



Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
woj. podkarpackie
tel. 14 680 71 21
fax. 14 680 71 24

adres internetowy: www.zyrakow.pl
e-mail: gmina@zyrakow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Niniejsze.....SIWZ.....
 zostało zamieszczone na stronie internetowej
 Urzędu Gminy w Żyrakowie w dniach
 od 18.03.2020 do

 (podpis)

liGK.271.3.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
 (SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 350 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Zatwierdzam:

Z up. Wójta
 mgr Grzegorz Regula
 Zastępca Wójta

GMINA ŻYRAKÓW
 woj. podkarpackie
 nr ident. 851661091
 NIP 872-22-22-062

Specyfikacja niniejsza zawiera **45** strony.
 Żyraków, 18.03.2020r.

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.). UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi przeciwpożarowej przy budynku Szkoły publicznej zlokalizowanej na działce nr ew. 453/1, 453/4 obr. 11 w miejscowości Zasów gm. Żyraków. W ramach zadania należy:

- 1) wykonać drogę z kostki brukowej o kształcie typu BEHATON, bezfazowej;
- 2) dostarczyć oraz ułożyć: chodniki, krawężniki, palisady;
- 3) dostarczyć oraz zamontować balustrady schodowe oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych ze stali nierdzewnej;
- 4) namalować na ułożonej nawierzchni miasteczko rowerowe o wymiarach 7x14 m.

4.2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy UPzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Części II i III SIWZ – WU i OPZ

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

4.3. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Kody CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane
45.22.33.00-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót.

- 6.1. Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPzp.
- 6.2. **Przedmiot:** zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych tj. wykonywanie nawierzchni z kostki brukowej wraz z podbudową w zakresie, o którym mowa w zamówieniu podstawowym.
- 6.3. **Wielkości lub zakresu zamówienia:** do 40% wartości zamówienia podstawowego.
- 6.4. **Warunki na jakich zostaną udzielone:** zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia oszczędności z postępowań lub przesunięcia środków finansowych, bądź otrzymania dodatkowych środków w ramach dotacji pozabudżetowych.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin realizacji zamówienia: 15.08.2020r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 9.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 9.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy zgonie z:
 - art. 24. ust 5 pkt. 1 UPzp; w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.).
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych

środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
- 11.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp
- 11.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność:	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na brak podstaw do wykluczenia.	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

11.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 11.6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 11.6.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 11.6.1.2. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6.1.1. – składa na wezwanie dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.6.1.1 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 11.6.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.6.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.6.2. IDW stosuje się odpowiednio.
- 11.6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

12. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.1. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1.3. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.1., przy czym:
 - 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.6.1. składa każdy z nich.

14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW.
Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym – **Adam Kaczor, pokój nr 2, tel. 14 680 71 02**
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Grzegorz Reguła, pokój nr 22, tel. 14 680 71 22**
- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 14.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 14.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. **w oryginale**. (jeżeli dotyczy)
- 14.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 13.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 14.8. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 13.5. - 13.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany na początku IDW, Zamawiający dopuszcza również przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres gmina@zyrakow.pl, w formie edytowalnej np. doc, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.
- 15.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.

- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 17.2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 17.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 17.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 17.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane). Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

19.1. Wymagania podstawowe.

- 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.1.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 19.1.5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.1.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 19.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 19.1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 19.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

19.2. Forma oferty.

- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 19.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 19.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 19.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 19.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 19.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 19.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW

- powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 19.2.8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 19.3. Zawartość oferty:
- Kompletna oferta musi zawierać:
- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 19.3.2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 2.
- 19.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 19.3.4. **Kosztorys ofertowy uproszczony na kwotę zgodną z ceną oferty oraz tabelą elementów scalonych i zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu. W kosztorysie należy uwidocznić zastosowane narzuty cenowe oraz stawkę roboczogodziny.**
- 19.3.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2019 poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 19.3.6. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
- 19.4.2.1. nie są upubliczniane,
- 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 21 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	06.04.2020r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

20.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Żyrakowie
39-204 Żyraków 137, pokój nr 21**

Oferta w postępowaniu na:

PRZEBUDOWĘ DROGI PRZECIWOPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Nie otwierać przed dniem: 06.04.2020r. godz. 10¹⁵

20.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20.4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

20.4.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

20.4.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

20.4.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20.5. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 13, w nieprzekraczalnym terminie:

dnia	06.04.2020r.	o godz.	10 ¹⁵
------	--------------	---------	------------------

20.6. Tryb otwarcia ofert.

20.6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.6.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.6.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.6.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

20.6.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,

20.6.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

20.6.4.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

- 20.6.5. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.
- 20.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 21.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy.
- 21.3. Kosztorys ofertowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczyć cenę netto łącznie.
- 21.4. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty.
- 21.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Kosztorysu ofertowego.
- 21.6. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie.
- 21.8. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Kryteria oceny ofert.

- 22.1. Zamawiający oceni i porówna oferty z uwzględnieniem podziału na części
- 22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

22.2.1. **Cena** – 60% = 60pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

22.2.2. **Okres gwarancji** – 40% = 40pkt.

Punkty za kryterium przedłużenia okresu gwarancji zostaną przyznane wg schematu:

3 lata – 0 pkt.

4 lata – 20 pkt.,

5 lata – 40 pkt.,

Kryterium oceny ofert dotyczy wykonania przebudowy drogi przeciwpożarowej

22.2.3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt. cena max. 60pkt}] + [\text{ilość pkt. okres gwarancji max. 40pkt}]$$

22.2.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania dla danej części osobno.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na prace malarskie związane z wykonaniem miasteczka rowerowego.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 4 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
 - 23.5.1. egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
 - 23.5.2. kosztorys szczegółowy wycenienia zakresu robót
 - 23.5.3. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 23.6. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera część II niniejszej SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego

wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. i 3 ustawy Pzp.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacje dodatkowe.

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Żyraków, z siedzibą w Żyrakowie. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Gmina Żyraków, 39-204 Żyraków 137 – Marek Rączka Wójt Gminy Żyraków</i> Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: 39-204 Żyraków 137 • przez e-mail: gmina@zyrakow.pl • telefonicznie : 14 680 71 21
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Adam Pryga. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: 39-204 Żyraków 137 - przez e-mail: rodo@zyrakow.pl - telefonicznie: 39-204 Żyraków 137
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1873 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE” znak liGK.271.3.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

	Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieszaki.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych : <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego) postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). <p>Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 19 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTY

Na: **PRZEBUDOWĘ DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.3.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

2. WYKONAWCA:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

wynosi netto (bez VAT)		.....	[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	.....%	tj.	[PLN]
Cena brutto z VAT		.....	[PLN]
słownie:	.....		[PLN]
Zobowiązuję się do udzielenia (łącznie)	.....	lat gwarancji i rękojmi. Brak wypełnienia traktowane będzie jako deklaracja 36 mies (3 lata). gwarancji i rękojmi	

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- 5) Zobowiązuję się zrealizować zamówienie do: **15.08.2020 r.**
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń warunki płatności przedstawione w części II SIWZ.
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)³:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych.

- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... oferty przedkładałam stosowne wyjaśnienia.

- 13) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 14) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane firm podwykonawców)⁵:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- 2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- 3 Wykonawca usuwa niepotrzebne
- 4 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- 5 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

16) Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:

1.
2.
3.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:
PRZEBUDOWĘ DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.3.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:
 Gmina Żyraków
 39-204 Żyraków 137

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy
 składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Nazwa zamówienia:
PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie
 zamówienia.

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamówienie na:

PRZEBUDOWĘ DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.3.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

L.p.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

WZÓR UMOWY

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

UMOWA NR .../2020

zawarta w dniu2020r. w Żyrakowie, pomiędzy: **Gminą Żyraków** z siedzibą w: 39-204 Żyraków 137, NIP: 872-22-22-062, REGON: 851661091 zwaną dalej **INWESTOREM** lub **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez **Marka Rączkę – Wójta Gminy Żyraków**

a

..... z siedzibą:
zarejestrowaną w:, NIP:, REGON: zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **liGK.271.3.2020**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie:

PRZEBUDOWY DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Przedmiotem umowy jest przebudowa drogi przeciwpożarowej przy budynku Szkoły publicznej zlokalizowanej na działce nr ew. 453/1, 453/4 obr. 11 w miejscowości Zasów gm. Żyraków. W ramach umowy należy:

- 1) wykonać drogę z kostki brukowej o kształcie typu BEHATON, bezfazowej;
- 2) dostarczyć oraz ułożyć: chodniki, krawężniki, palisady;
- 3) dostarczyć oraz zamontować balustrady schodowe oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych ze stali nierdzewnej;
- 4) namalować na ułożonej nawierzchni miasteczko rowerowe o wymiarach 7x14 m.

Szczegółowy opis prac polegający na przebudowie drogi przeciwpożarowej:

Załączony do SIWZ Projekt Budowlany zawiera opis i zakres prac polegający na przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku szkoły publicznej na przedszkole zlokalizowanej w Zasowie. Aktualny przedmiot zamówienia obejmuje jedynie część opisanych prac w projekcie budowlanym, polegające na przebudowie drogi przeciwpożarowej. Mapa pokazująca zakres drogi, który należy wykonać znajduje się na stronie 74 projektu budowlanego (załączonego pliku PDF). Z uwagi na brak przekroju poszczególnych warstw składających się na konstrukcję drogi p.poż roboty budowlane należy wykonać na podstawie przedmiaru robót, będącego załącznikiem do niniejszej SIWZ.

Szczegółowy opis dostawy i montażu podjazdu dla niepełnosprawnych:

Podjazd dla osób niepełnosprawnych należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym.

Szczegółowy opis sposobu w jaki należy namalować na nawierzchni kostki miasteczko rowerowe, o wymiarach 7x14 m:

Zadaniem miasteczka ruchu drogowego/rowerowe jest tłumaczenie podstawowych zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego dla najmłodszych. Ruch pieszy na namalowanym obszarze musi przenikać się z rowerowym, dając umiejętności poznając podstawowe zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje: wytyczanie, malowanie oraz oznakowanie poziome miasteczka ruchu drogowego.

Szczegółowe dane techniczne zadania:

Miasteczko rowerowe musi być malowane specjalistyczną farbą przeznaczoną do cienkowarstwowego poziomego oznakowania.

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe:

Miasteczko rowerowe musi zawierać następujące elementy oznakowania poziomego cienkowarstwowego, kolor: biały tj.: Linie segregacyjne – linie pojedyncze przerywane, linie pojedyncze ciągłe; Linie krawędziowe; Strzałki – kierunkowe, naprowadzające; Przejścia dla pieszych – na tle czerwonym; Linia warunkowego zatrzymania złożona z trójkątów lub prostokątów; Znaki uzupełniające – symbole, napisy; Linie wyznaczające stanowiska postojowe; Stanowisko postojowe zastrzeżone – koperta; Powierzchnie wyłączane z ruchu o liniowaniu prostym;

Nawierzchnia:

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

Miasteczko rowerowe należy wykonać na nowo wbudowanej kostce brukowej w miejscu wyznaczonym przez Inwestora.

Jakość wykonanego przedmiotu zamówienia:

Miasteczko rowerowe musi być odporne na czyszczenie tj. Zamiatanie, mycie oraz na warunki atmosferyczne panujące w obszarze jego wykonania tzn. mróz, słońce, deszcze, grad itd.

UWAGA WAŻNE:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia i przewidzieć w cenie oferty co najmniej jedno odnowienie (ponowne odmalowanie) kolorystyki miasteczka rowerowego.

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy zrealizowanego zgodnie z projektem, kosztorysem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot umowy:
 - a) Obsługę geodezyjną robót, w tym wytyczenie i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej dla nowo wybudowanych nawierzchni,
 - b) Wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami;
 - c) Informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - d) Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzenie odpowiednich mediów na teren budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych;
 - e) Ubezpieczenie placu robót,
 - f) Uporządkowanie placu robót,
 - g) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - h) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu robót oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego (w przypadku braku oświadczenia za zgodą **Zamawiającego** można odstąpić od obowiązku);
 - i) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic;
 - j) Wykonanie oznakowania organizacji ruchu na czas robót zgodnie z wcześniej uzgodnionym projektem i jej demontaż po zakończeniu;
 - k) Oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu robót;
 - l) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji;
 - m) **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia;

Wszystkie w/w elementy zamówienia zostaną uwzględnione w ofercie cenowej.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy łącznie z wbudowanymi materiałami i urządzeniami.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **15.08.2020r.**

§ 3

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Zamawiający przekaże **Wykonawcy** teren budowy w dniu zawarcia umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIE DO STOSOWANIA ZAŁOŻEŃ PRZYJĘTYCH W SIWZ

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 5

NADZÓR INWESTORSKI

1. Nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie
2. W przypadku zmiany inspektora nadzoru, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie **Wykonawcę** i wskaże osobę sprawującą nadzór inwestorski. Zmiana w/w osoby nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6

KIEROWNIK ROBÓT

1. Funkcję Kierownika Budowy konstrukcyjno-budowlanego bez ograniczeń pełnił będzie:
.....
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, nr uprawnień)
2. W przypadku zmiany Kierownika Robót, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie **Zamawiającego** i wskaże osobę sprawującą funkcję Kierownika Robót z zastrzeżeniem, że ww. osoba będzie spełniała wymagania określone w SIWZ. Zmiana w/w osoby nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 7

ZASADY OGÓLNE PROWADZENIA ROBÓT

1. **Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.), obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.
2. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń podziemnych nie naniesionych na mapie dostarczonej przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
5. **Wykonawca** za wynagrodzeniem określonym w umowie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
6. **Wykonawca** wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
7. W czasie realizacji robót **Wykonawca** będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
8. Przed zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren budowy.
9. Do obowiązków wykonawcy należy również:
 - 1) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 15 niniejszej umowy,
 - 2) przedkładanie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 15 niniejszej umowy.
 - 3) przedkładanie Zamawiającemu (na każde żądanie) oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę, pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od otrzymania żądania Zamawiającego.

§ 8

UBEZPIECZENIE BUDOWY

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy niniejszej i najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami przemysłowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy robotach i każdego pracownika Inwestora, a wynikających z tytułu wykonania robót. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. **Wykonawca** winien przedstawić Inwestorowi polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek niezwłocznie, kiedy zostanie do tego wezwany przez Inwestora.

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie Inwestora przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją robót wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

JAKOŚĆ MATERIAŁÓW

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
2. Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądania **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie **Zamawiającego** odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 3, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą **Wykonawcę**, zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą **Zamawiającego**.

10

WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów robót zawarte są w kosztorysie ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy i są one stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Podane ilości robót budowlanych są ilościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty. Faktycznie zlecane ilości mogą się różnić od ilości przedstawionych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
 netto:
 VAT (... %):
brutto:
słownie brutto:

§ 11

PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmioty odbioru będzie się odbywało fakturami częściowymi nie częściej niż jedna na kwartał płatnymi, na konto Wykonawcy nr Wykonawca wraz z każdą fakturą złoży oświadczenie, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze służy prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
2. Płatność odbędzie się przelewem na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Rozliczenie końcowe sprawdzone przez Inspektora nadzoru **Wykonawca** przedłoży w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury za wykonane i odebrane roboty potwierdzone przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót i po spełnieniu warunków określonych w § 15 pkt. 21 i 22.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - papierowej (oryginału)
 - ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2191).
6. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie dni od:
 - daty doręczenia do siedziby oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT
 - daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF
8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL / adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest

9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane drogą mailową na adres

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto tj.: (**słownie:**) w następującej formie:
2. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia ulegnie zmianie z powodu zwiększenia się wartości robót – zabezpieczenie ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu, a **Wykonawca** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, **Wykonawca** przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli to niemożliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
4. **Wykonawca** może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
5. W przypadku braku złożenia zabezpieczenia, jego wygaśnięcia lub cofnięcia **Zamawiający** ma prawo potrącić całą kwotę zabezpieczenia z wymagalnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 13

PODZIAŁ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z umową na wykonanie robót, w **wysokości 70 %** zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bezusterkowym) lub 30 dni po usunięciu przez wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
2. Pozostała część zabezpieczenia w **wysokości 30 %** zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, tj. miesięcy od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez **Zamawiającego**, że należycie wykonane.

§ 14

NIP

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – **872-22-22-062**, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego przedmiotu umowy bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP –

§ 15

PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
 - a)
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
 - b)
 - c)
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy podwykonawców (dotyczy podwykonawców, na których powoływał się **Wykonawca** na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP):
 - a)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
 - b)
 - c)

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.
3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy**, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję **Generalnego Wykonawcy** bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. **Wykonawca** zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej **Podwykonawcy** dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. **Zamawiający** ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, do pisemnego zgłoszenia zastrzeżenia do projektu tej umowy:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** jest obowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. **Zamawiający** ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** jest obowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem został wskazany przez **Zamawiającego** w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy ust. 4 – 12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz do umów zawartych z **Dalszymi Podwykonawcami**, przy czym w przypadku, o którym mowa w ust. 4, **Podwykonawca** lub **Dalszy Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedkładanym **Zamawiającemu**.
14. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, **Podwykonawcę** lub **Dalszego Podwykonawcę** przedmiotu umowy na roboty budowlane.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 14. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy** w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub przedmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Podwykonawca** lub **Dalszy Podwykonawca** wykaże zasadność takiej zapłaty.

19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 14, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy** których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.
21. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** - warunkiem zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.
22. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** lub **Dalszych Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich wszystkich zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
23. **Wykonawca** na bieżąco będzie zgłaszał na piśmie **Zamawiającemu** o wejściu na budowę danego **Podwykonawcy** lub **Dalszego Podwykonawcy**, odbiorze robót wykonywanych przez danego **Podwykonawcę** lub **Dalszego Podwykonawcę** i do faktury załączy protokoły odbioru w/w robót.

§ 16

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami) wskazane w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przez **Wykonawcę** świadczenia objętego niniejszą umową.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nie powinna ujawniać imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Naruszenie przez **Wykonawcę** powyżej opisanych obowiązków sankcjonowane będzie karą umowną w wysokości określonej w § 20 ust. 7 pkt. 1 i 2.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 17

ROBOTY ZANIKAJĄCE

1. Roboty zanikające winny być zgłoszone przez **Wykonawcę** i odebrane przez pracownika **Zamawiającego** przed zakryciem.
2. **Wykonawca** winien prowadzić na bieżąco obmiar wykonywanych prac.

§ 18

ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT

1. **Wykonawca (Kierownik Robót)** będzie zgłaszał **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego pismem.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad lub może odstąpić od umowy.
3. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. **Wykonawca** skompletuje i przedstawi **Zamawiającemu** 3 dni przed planowanym zgłoszeniem o zakończeniu robót dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazać: dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, dokumentację techniczną z naniesionymi zmianami dokonanyymi w trakcie wykonywania przedmiotu umowy (jeżeli miały miejsce).
5. Odbiór końcowy wykonanych robót winien być dokonany w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez **Zamawiającego** i daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia wszystkich robót.
6. W przypadku wystąpienia wad, których usunięcie spowoduje przekroczenie terminu wykonania umowy:
 - 1) Protokół odbioru z wadami może zostać podpisany po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z przedłużonym terminem ważności dostosowanym do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - 2) W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jak w pkt. 1 przyjmuje się, że umowa nie została wykonana należyście i w terminie.
7. Komisję odbioru zwołuje **Zamawiający**, przy czym niedopełnienie tej czynności jak również nie przeprowadzenie odbioru bez podania przyczyny upoważnia **Wykonawcę** do przeprowadzenia jednostronnego odbioru i ostatecznego rozliczenia robót fakturą końcową.

§ 19

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami i urządzeniami.
2. Okres **gwarancji** ustala się na **miesiący**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek, tj. uznania przez **Zamawiającego** za należyście wykonane.

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

3. Okres **rękojmi** ustala się na **miesiący**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek, tj. uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
4. Termin usunięcia usterek będzie każdorazowo wyznaczany przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku nie usunięcia usterek zgłaszanych w okresie rękojmi **Zamawiającemu** przysługuje:
 - 1) W przypadku usterki nie zagrażającej życiu lub zdrowiu **Zamawiający** ma prawo ponownego wezwania **Wykonawcy** z wyznaczeniem nowego terminu na usunięcie usterek, a nie dotrzymanie tego terminu upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia ich usunięcia, wykonania napraw **innemu** wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, na co on wyraża zgodę. Zlecenie usunięcia usterek innemu wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie przez innego Wykonawcę.
 - 2) W przypadku usterek zagrażających życiu lub zdrowiu, **Zamawiającemu** przysługuje prawo zlecenia ich naprawy niezwłocznie po upływie wyznaczonego terminu na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, na co on wyraża zgodę. Zlecenie usunięcia usterek innemu wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie przez innego wykonawcę.
 - 3) W przypadku gdy usterki nie kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy z prawem obniżenia wynagrodzenia i potrącić ją z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) Koszty wykonania tych napraw **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** na podstawie refaktury lub potrącenia z zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Przeglądy gwarancyjne będą odbywać się nie rzadziej niż 1 raz na rok.
7. Z przeglądu będzie sporządzony protokół z udziałem **Wykonawcy** i **Zamawiającego**. W przypadku nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** protokół może być spisany bez jego udziału.
8. Nie później niż na 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego będącego podstawą zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru, gwarancji i rękojmi wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1;
 - 4) za inne niż określone w pkt. 1, 2 i 3 nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1, w tym za naruszenie § 15 ust. 12.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania na realizację inwestycji objętej umową z winy **Wykonawcy**.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wysokość kar umownych z tytułu:
 - 1) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,2 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek,
 - 3) Nie przedłożenia oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,2 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek,

- 4) Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,2 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek.
7. Oprócz przypadków przewidzianych w ust. 2 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne także w przypadku:
 - 1) Za oddelegowanie do wykonywania prac, o których mowa w § 16 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli **Zamawiający** podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców.
 - 2) Za nie przedłożenie dokumentów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.
9. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.

§ 21

PRZYCZYNY ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
 - 1) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
 - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy – ust. 2 pkt. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
2. **Zamawiającemu**, gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy o wykonanie robót, jeśli **Wykonawca** mimo dwóch kolejnych wezwań wystosowanych w odstępie 7 dni, nie będzie realizował robót zgodnie z dokumentacją techniczną, normami państwowymi, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu umowy powstałego z winy **Wykonawcy** przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - 4) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie przestrzega obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych.

§ 22

ZASADY ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
 1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
 2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
 3. **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
 4. **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych robót do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** dokona zapłaty tylko za materiały wbudowane i urządzenia zamontowane.

§ 23

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPzp przewiduje zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) wstrzymaniem robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonego wpisem w Dzienniku budowy pod warunkiem wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - b) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, np. dokonanie odkrytki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.
 - c) działaniem siły wyższej (np. strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody i utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowanej przez osoby trzecie,
 - d) warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – to jest wystąpienie średniodobowej temperatury poniżej minus 10 stopni Celsjusza w okresie dłuższym niż 7 dni.
 - e) warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.) pod warunkiem wystąpienia kategorii gruntu równej lub większej od kategorii VI na łącznej powierzchni co najmniej 10 % całego zakresu robót; odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych; niewypały i niewybuchy itp.
 - f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego; konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
 - g) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej; konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy; konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
 - h) brakiem możliwości wykonania zadania, z winy Wykonawcy realizującego zadanie związane z budową kanalizacji sanitarnej w pasie przedmiotowej drogi.
Przedłużenia terminu dokonuje się o długość okresu, w jakim roboty były wstrzymane.
 - 2) zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach,
 - b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymogi SIWZ.
 - 3) zmiana płatności:
 - a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
 - b) miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.
 - 4) zmiany zakresu rzeczowego:
 - a) zmniejszenie zakresu rzeczowego w związku z ograniczonymi możliwościami płatniczymi Zamawiającego.
 - b) wykonanie świadczeń zamiennych (robót zamiennych), których wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmieni wynagrodzenia wykonawcy.

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

- c) w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - d) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - e) zmniejszenie zakresu rzeczowego w przypadku stwierdzenia przez projektanta braku konieczności wykonywania zaprojektowanych robót po wykonaniu odkrywek.
- 5) pozostałe zmiany:
- a) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT,
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu;
 - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - d) wydłużenie okresu rękojmi, o dowolny okres.
 - e) wszelkie zmiany umowy pod warunkiem, że będą służyły prawidłowej realizacji i rozliczeniu zadania w związku z jego finansowaniem w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 UPzp w szczególności:
- a) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;

§ 24

ODNIESIENIE DO PRZEPISÓW NADRZĘDNYCH

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 25

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI UMOWY

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 26

SPORY

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla Zamawiającego.

§ 27

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do umowy:

1. Kosztorys ofertowy (będący załącznikiem do SIWZ)
2. Opis przedmiotu zamówienia (część III IDW)
3. Wzór karty gwarancyjnej

§ 28

EGZEMPLARZE

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik nr 3 do umowy nr/2020 z dnia

Wzór dokumentu, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy

..... dnia

.....
pieczęć firmowa**KARTA GWARANCYJNA****Określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości****zgodnie z zapisami umowy nrz dnia**

I. Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

.....
.....

II. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):

.....
.....

III. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy – przedmiotu gwarancji: (np. powierzchnia, kubatura, inne parametry techniczne)

.....
.....

IV. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok):

V. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę nr, umowie, dokumentacji projektowej oraz z zasadami sztuki budowlanej i przepisami techniczno- budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne Obiektu zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
3. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że wszelkie wady i usterki, które wystąpią w okresie obowiązywania Gwarancji, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole z przeglądu (zasady zgłaszania usterek, zwoływania przeglądu gwarancyjnego i zasad ustalania terminów usunięcia usterek – jak w umowie par.19)
4. Zgłoszenie usterek i wad w okresie gwarancji będzie odbywało się za pośrednictwem faksu Wykonawcy (Gwaranta) pod nr tel.:, lub e-maila lub pocztą na adresW razie wątpliwości za dzień zgłoszenia usterki lub wady strony uznają dzień nadania przez Zamawiającego faksu lub e-maila lub dzień otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia – w przypadku przesyłania zgłoszenia pocztą..
5. Każdorazowe usunięcie wad lub usterek winno być stwierdzone protokołem.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (Gwaranta), jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek lub wad, o której mowa w umowie Nr z dnia
7. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca (Gwarant) dokonał istotnych napraw, termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia oraz elementów współpracujących technologicznie z elementem naprawianym biegnie na nowo począwszy od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. (okres gwarancji wg umowy).
8. Termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia oraz elementów współpracujących technologicznie z elementem naprawianym ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DRÓGI PRZECIWOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać, a jeżeli Zamawiający nie mógł korzystać z całego przedmiotu umowy, przedłużeniu gwarancji podlega cały przedmiot umowy.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają z dniem usunięcia wady potwierdzonej protokolarnie. Ustalenia punktu 7 i 8 stosuje się odpowiednio przez cały okres usuwania wad.
10. Po upływie okresu gwarancji, strony zobowiązane są do podpisania protokołu pogwarancyjnego.
11. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych (dotyczy to także kosztów ubezpieczenia pracowników i robót na czas usuwania wad) oraz szkody i straty spowodowane usuwaniem wad pokrywa w całości wykonawca (Gwarant), dotyczy to także obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych i niezbędnych do tych przeglądów materiałów eksploatacyjnych.
12. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Użytkownikiem na czas usuwania wad (obiekt czynny) oraz do zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości w użytkowaniu obiektu lub jego części związanych z wykonywanymi pracami a szczególności do :
 - 1) ścisłego przestrzegania ustalonych terminów usuwania wad
 - 2) zapewnienia środków i warunków technicznych (gdy jest to technicznie możliwe i uzasadnione) do funkcjonowania części obiektu nie objętego usuwaniem wad
 - 3) zapewnienia ciągłego i kompetentnego nadzoru w całym okresie usuwania wad tj. w fazie identyfikacji zakresu, przygotowania, realizacji i dopuszczenia do użytkowania elementów naprawianych
13. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
 1. siły wyższej,
 2. wyniku z winy użytkownika obiektu,
 3. użytkownika urządzeń przez Użytkownika w sposób niezgodny z instrukcją użytkowania lub zasadami eksploatacji, dostarczonymi przez gwaranta.
14. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty bezusterkowego odbioru (uznania przez zamawiającego za należyte wykonany przedmiot umowy), wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wad, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego elementów.

VI. Okres gwarancji wynosi od dnia do dnia (chyba że zaistnieją okoliczności opisane w punkcie V ppkt.7 i 8.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo egzekwowania uprawnień z niniejszej gwarancji przez wskazanego przez niego Użytkownika.

 (podpis i pieczęć osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

 (podpis i pieczęć osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania
 zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
 zwane dalej **Zamawiającym**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ŻASOWIE

Kody CPV:

45.00.00.00-7

Roboty budowlane

45.22.33.00-9

Roboty budowlane w zakresie parkingów

1.2 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi przeciwpożarowej przy budynku Szkoły publicznej zlokalizowanej na działce nr ew. 453/1, 453/4 obr. 11 w miejscowości Zasów gm. Żyraków. W ramach zadania należy:

- 1) wykonać drogę z kostki brukowej o kształcie typu BEHATON, bezfazowej;
- 2) dostarczyć oraz ułożyć: chodniki, krawężniki, palisady;
- 3) dostarczyć oraz zamontować balustrady schodowe oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych ze stali nierdzewnej;
- 4) namalować na ułożonej nawierzchni miasteczko rowerowe o wymiarach 7x14 m.

Szczegółowy opis prac polegający na przebudowie drogi przeciwpożarowej:

Załączony do SIWZ Projekt Budowlany zawiera opis i zakres prac polegający na przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku szkoły publicznej na przedszkole zlokalizowanej w Zasowie. Aktualny przedmiot zamówienia obejmuje jedynie część opisanych prac w projekcie budowlanym, polegające na przebudowie drogi przeciwpożarowej. Mapa pokazująca zakres drogi, który należy wykonać znajduje się na stronie 74 projektu budowlanego.

Szczegółowy opis dostawy i montażu podjazdu dla niepełnosprawnych:

Opis podjazdu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych oraz sposób montażu przedstawiony jest w projekcie budowlanym na stronie 34. Pozostałe informacje znajdują się w przedmiarze będący załącznikiem do SIWZ.

Szczegółowy opis sposobu w jaki należy namalować na nawierzchni kostki miasteczko rowerowe, o wymiarach 7x14 m:

Zadaniem miasteczka ruchu drogowego/rowerowe jest tłumaczenie podstawowych zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego dla najmłodszych. Ruch pieszy na namalowanym obszarze musi przenikać się z rowerowym, dając umiejętności poznając podstawowe zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje: wytyczanie, malowanie oraz oznakowanie poziome miasteczka ruchu drogowego.

Szczegółowe dane techniczne zadania:

Miasteczko rowerowe musi być malowane specjalistyczną farbą przeznaczoną do cienkowarstwowego poziomego oznakowania.

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe:

Miasteczko rowerowe musi zawierać następujące elementy oznakowania poziomego cienkowarstwowego, kolor: biały tj.: Linie segregacyjne – linie pojedyncze przerywane, linie pojedyncze ciągłe; Linie krawędziowe; Strzałki – kierunkowe, naprowadzające; Przejścia dla pieszych – na tle czerwonym; Linia warunkowego zatrzymania złożona z trójkątów lub prostokątów; Znaki uzupełniające – symbole, napisy; Linie wyznaczające stanowiska postojowe; Stanowisko postojowe zastrzeżone – koperta; Powierzchnie wyłączone z ruchu o liniowaniu prostym;

Nawierzchnia:

Miasteczko rowerowe należy wykonać na nowo wyremontowanej kostce brukowej w miejscu wyznaczonym przez Inwestora.

Jakość wykonanego przedmiotu zamówienia:

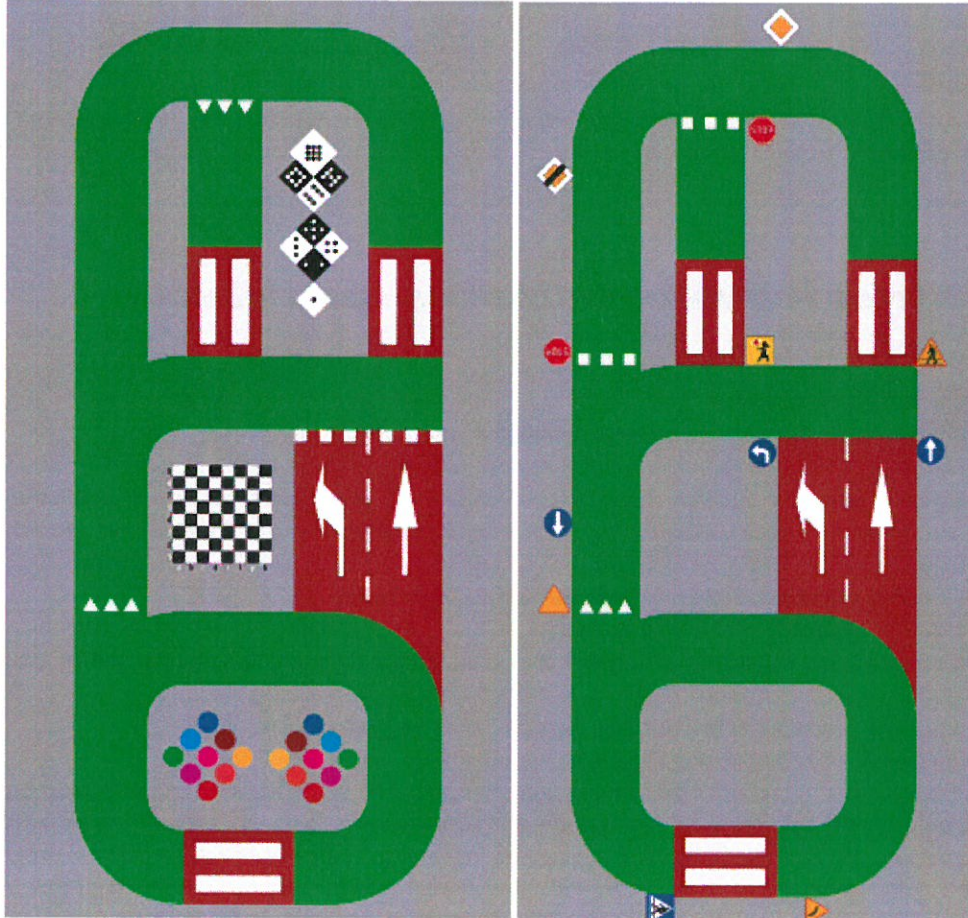
Miasteczko rowerowe musi być odporne na czyszczenie tj. Zamiatanie, mycie oraz na warunki atmosferyczne panujące w obszarze jego wykonania tzn. mróz, słońce, deszcze, grad itd.

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ŻASOWIE

Miasteczko należy wykonać z farby poliuretanowej dwuskładnikowej.

Przykładowa grafika jak powinno wyglądać miasteczko.



Przedmiot umowy obejmuje:

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy zrealizowanego zgodnie z projektem, kosztorysem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot umowy:
 - a) Obsługę geodezyjną robót, w tym wytyczenie i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej dla nowo wybudowanych nawierzchni,
 - b) Wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami;
 - c) Informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - d) Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzenie odpowiednich mediów na teren budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych;
 - e) Ubezpieczenie placu robót,
 - f) Uporządkowanie placu robót,
 - g) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - h) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu robót oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego (w przypadku braku oświadczenia za zgodą **Zamawiającego** można odstąpić od obowiązku);
 - i) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic;
 - j) Wykonanie oznakowania organizacji ruchu na czas robót zgodnie z wcześniej uzgodnionym projektem i jej demontaż po zakończeniu;
 - k) Oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu robót;

Nazwa zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY W ZASOWIE

- l) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji;
- m) **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia;
Wszystkie w/w elementy zamówienia zostaną uwzględnione w ofercie cenowej.

Uwagi

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane miaasteczko rowerowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcie umowy do dysponowania osobą pełniącą funkcje kierownika budowy w zakresie konstrukcyjno- budowlanym bez ograniczeń.
3. Przedmiar opisuje konstrukcje warstw i zakres wykonywanych robót.

UWAGA: Dokumentacja techniczna zawiera szerszy zakres rzeczowy aniżeli jest objęty zamówieniem. W ramach zamówienia należy wykonać tylko i wyłącznie prace opisane w niniejszej SIWZ bez uwzględnienia prac wewnątrz budynku szkoły.

1.3 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie wszystkich prac niezbędnych do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia.

1.4 Przedmiot zamówienia obejmuje dodatkowo:

- a) kompleksową obsługę geodezyjną – tyczenie oraz inwentaryzacja powykonawcza,
- b) oznakowanie budowy,
- c) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania go do użytku i poniesienia opłat z tym związanych,
- d) urządzenie terenu budowy oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
- e) poniesienia ewentualnych kosztów naprawy zerwanych przez Wykonawcę sieci podziemnych,
- f) w przypadku zniszczeń lub uszkodzeń obiektów, urządzeń lub ich części w toku realizacji – naprawienia szkody lub doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- g) pozostałych zadań wymienionych w SIWZ i załącznikach.

1.5 Wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia itp. użyte w opisie przedmiotu zamówienia określają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego i należy traktować je jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę materiałów, urządzeń i elementów wyposażenia o parametrach równoważnych opisanym przez Zamawiającego w dokumentach składających się na SIWZ.

W różnych miejscach Specyfikacji Technicznych podane są odnośniki do norm krajowych. Normy te winny być traktowane jako integralna część Specyfikacji Technicznych i czytane w połączeniu z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami, w których są wymienione. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania innych norm krajowych, które obowiązują w związku z wykonaniem prac objętych przedmiotem zamówienia i stosowania ich postanowień na równi z wszystkimi innymi wymaganiami, zawartymi w Specyfikacjach Technicznych. Zakłada się, iż Wykonawca dogłębnie zaznajomił się z treścią i wymaganiami tych norm.

2. Termin wykonania zamówienia: **15.08.2020r.**

3. Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy dla każdej z części:

- 1) Wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne na budowie.
- 2) Operatorów maszyn, sprzętu wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

1. Umowa o podwykonawstwo – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcę**, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b ustawy PZP).
2. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia (art. 36a ustawy PZP).
3. **Zamawiający** żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b ustawy PZP).
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy, na których zasoby powoływał się **Wykonawca** w ofercie, obowiązkowo **Wykonawca** realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b ustawy PZP).
5. Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:
 - 1) Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy roboty budowlanej:
 - a) **Wykonawca** obowiązkowo przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca również przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo, dołączając zgodę **Wykonawcy** na jej zawarcie (art. 143b ust. 1 ustawy PZP).
 - b) **Zamawiający**, w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 15 ust. 6, wnosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą wyłącznie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni oraz zastrzeżeń wymienionych w SIWZ w części 1 – IDW w pkt. 35.4 (art. 143b ust. 3 ustawy PZP). Niezgłoszenie zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 15 ust. 6 uważa się za akceptację (art. 143b ust. 4 ustawy PZP).
 - c) Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia (art. 143b ust. 5 ustawy PZP).
 - d) **Zamawiający** w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 15 ust. 7 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych powyżej (art. 143b ust. 6 ustawy PZP). Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 15 ust. 7 uważa się za akceptację umowy (art. 143b ust. 7 ustawy PZP).
 - 2) Jeżeli umowa dotyczy usługi lub dostawy:
 - a) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które **Zamawiający** wskazał w IDW w pkt. 35.5 (art. 143b ust. 8 ustawy PZP).
 - b) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9 ustawy PZP).
 - 3) W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
6. Wynagrodzenie podwykonawcy:
 - 1) **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem:
 - a) Uchylenia się **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
 - b) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona **Zamawiającemu** i została zaakceptowana.
 - c) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez **Zamawiającego**.
 - d) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.

- e) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- 2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
- 3) W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, **Zamawiający** może:
- a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
 - b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości zapłaty lub podmiotu, któremu się ona należy.
 - c) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
- 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a – c **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 5) Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** (art. 143 a ustawy PZP): warunkiem zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.

Załączniki do OPZ:

1. Dokumentacja projektowa dla zadania objętego zamówieniem
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót objętych zamówieniem
3. Przedmiar robót dla zadania objętego zamówieniem.

